

Приложение 2
к приказу ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России
от 31.03. 2025 г. № 39

**Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России
от «31» 03 2025 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационных комиссиях по итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам**

Москва – 2025

I. Общие положения

1. Положение об аттестационных комиссиях по итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Институт).
2. Положение устанавливает полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий по итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее соответственно — аттестация), требования к порядку принятия ими решений по вопросам аттестации, требования к порядку формирования и составу аттестационных комиссий.
3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), Положением Института «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам» и настоящим Положением.

II. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий

4. В целях обеспечения аттестации аттестуемых лиц (далее - слушателей), Институтом формируются следующие аттестационные комиссии:
 - 1) аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, именуемая далее аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки;
 - 2) аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в отношении которых, в соответствии с программой обучения, аттестация должна проводиться аттестационной комиссией, именуемая далее аттестационная комиссия по программам повышения квалификации, а вместе — аттестационные комиссии.
5. Аттестационные комиссии являются коллегиальными органами и создаются в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, видов ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

6. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом сроком на 1 (Один) год.

7. Аттестационная комиссия по программам повышения квалификации формируется для проведения итоговой аттестации по одной или нескольким программам повышения квалификации сроком на 1 (Один) год.

8. В состав аттестационных комиссий входят представители работодателей, преподаватели Института и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Аттестационные комиссии состоят из 7 человек. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя Института или лицом его замещающим и действует в течение года или до официальной отмены.

9. Аттестационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей, эксперт или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

11. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит аттестационной комиссией;
- 2) даёт поручения членам аттестационной комиссии, связанные с её деятельностью;
- 3) утверждает порядок работы аттестационной комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания аттестационной комиссии;
- 5) в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя аттестационной комиссии;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением Положения «О текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам».

12. Заместитель председателя аттестационной комиссии является членом аттестационной комиссии, выполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия.

13. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) обеспечивает учет и сохранность протоколов заседаний аттестационных комиссий;
- 2) оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации;
- 3) оформляет протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний аттестационных комиссий.

14. Досрочное прекращение полномочий члена аттестационной комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена аттестационной комиссии об исключении из ее состава;
- 2) в случае прекращения членом аттестационной комиссии трудовых отношений с Институтом.

15. В случае досрочного прекращения полномочий члена аттестационной комиссии в ее состав вводится иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 Положения.

III. Полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий

16. К полномочиям аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки относятся:

- 1) проведение аттестации;
- 2) принятие решения об аттестации или отказе в аттестации слушателя по результатам проведения аттестации.

17. К полномочиям аттестационной комиссии по программам повышения квалификации относятся:

- 1) проведение аттестации в том числе в форме тестирования в электронной форме посредством системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - СДО);
- 2) принятие решения об аттестации или отказе в аттестации слушателя по результатам проведения аттестации.

18. При проведении аттестации аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки обязана:

- 1) установить личность слушателя;
- 2) ознакомить слушателя с установленным порядком проведения аттестации;
- 3) оформить протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам итоговых испытаний слушателей (приложения № 1-5);
- 4) внести в протокол заседания аттестационной комиссии в случае неявки на аттестацию, сведения о каждом лице, не явившемся для прохождения итоговой аттестации.

19. При проведении аттестации аттестационная комиссия по программам повышения квалификации обязана:

- 1) установить личность слушателя;
- 2) ознакомить слушателя с установленным порядком проведения аттестации, включая порядок пользования СДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) принять меры по устранению в случае выявления технической неисправности до начала проведения тестирования слушателя с применением СДО;
- 4) оформить протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам аттестации (приложения № 1-5);
- 5) внести в протокол заседания аттестационной комиссии в случае неявки на аттестацию, сведения о каждом лице, не явившемся для прохождения итоговой аттестации.

20. Аттестационные комиссии имеют право:

- 1) запросить у слушателя документ, удостоверяющий его личность, перед началом проведения аттестации;
- 2) прекратить проведение итоговой аттестации слушателя в случае поступления на него обоснованных жалоб от иных аттестуемых лиц на поведение, мешающее проведению аттестации.

21. Членам аттестационных комиссий запрещается оказывать помощь слушателям при прохождении итоговых аттестаций.

22. В случае невозможности проведения в установленное время итоговой аттестации по причине технических неисправностей используемого для аттестации оборудования, нарушения в работе СДО аттестационная комиссия делает отметку об этом в протоколе заседания аттестационной комиссии.

IV. Организация аттестации и принятие решений об аттестации или отказе в аттестации

23. По программам профессиональной переподготовки:

- 1) аттестация слушателей проводится на заседании аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки по соответствующей программе в реализующем программу подразделении Института или на выездных заседаниях на предприятиях, организациях и др. в сроки, предусмотренные учебным планом.
- 2) Заседание аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 5 членов аттестационной комиссии, включая председателя и секретаря.
- 3) Работа аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки не должна превышать 8 академических часов в день. Количество принятых итоговых аттестационных работ в день не должна превышать 12 единиц. Рекомендуемое время защиты одного слушателя, включая выступление слушателя, выступление руководителя и рецензента, ответы на вопросы до 25—30 минут.

4) Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки принимает решение об аттестации или отказе в аттестации слушателя по результатам защиты итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы (проекта, инновационного, расчетного, программы, др.).

5) Решение аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается: умение слушателя, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, изложить в докладе сущность итоговой аттестационной работы, грамотно отвечать на вопросы, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.

24. По программам повышения квалификации:

1) аттестационная комиссия по программам повышения квалификации принимает решения об аттестации или отказе в аттестации слушателя по результатам итогового зачета, экзамена, защиты реферата, защиты расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирования, в том числе тестирования с использованием СДО. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2) заседание аттестационной комиссии по программам повышения квалификации считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 5 членов аттестационной комиссии, включая председателя и секретаря.

3) решение аттестационной комиссией по программам повышения квалификации принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). При тестировании успешным признается прохождение итогового тестирования с результатом не менее 70% правильно выполненных заданий/тестовых вопросов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссии по программам повышения квалификации сообщается слушателю.

25. Решение об аттестации или отказе в аттестации в отношении каждого аттестуемого лица оформляется протоколом заседания соответствующей аттестационной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии), всеми членами аттестационной комиссии и секретарем присутствовавшими при

проведении аттестации. Образцы протоколов заседания аттестационных комиссий приведены в приложениях № 1-5 к Положению.

26. Внесение изменений, дополнений и исправлений в протоколы заседаний аттестационных комиссий не допускается.

27. Срок хранения протоколов заседаний аттестационных комиссий в Институте составляет 10 (Десять) лет.

V. Заключительные положения

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

29. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается руководителем ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

Приложение № 1
Положению об аттестационных
комиссиях по итоговой аттестации
по дополнительным
профессиональным программам

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ »

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ аттестационная комиссия в составе:

- Председателя _____ (ФИО) _____ (должность)
- членов _____ (ФИО) _____ (должность)
- _____ (ФИО) _____ (должность)
- _____ (ФИО) _____ (должность)
- Секретаря _____ (ФИО) _____ (должность)

провела проверку знаний в учебной группе № _____ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « _____ » в объёме _____ часа(ов) с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Оценка по результатам итоговой аттестации («удовлетворительно»/«неудовлетворительно» или «зачтено»/«не зачтено», «неявка»)	№ выданного удостоверения	Подпись проверяемого

Председатель аттестационной комиссии

(ФИО)

член аттестационной комиссии

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии

(ФИО)

Приложение № 2
Положению об аттестационных
комиссиях по итоговой аттестации
по дополнительным
профессиональным программам

Протокол проверки знания требований охраны труда работников № _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ аттестационной комиссией в составе:

Председателя

- _____ (ФИО) _____ (должность)

- _____ (ФИО) _____ (должность)

- _____ (ФИО) _____ (должность)

- _____ (ФИО) _____ (должность)

Секретаря

- _____ (ФИО) _____ (должность)

проведена проверка знаний требований охраны труда посредством системы дистанционного обучения ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России и (или) рассмотрены результаты проверки знаний требований охраны труда слушателей, проведенной с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (далее — ДПП¹) (продолжительность обучения — ____ часа(ов), период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

¹ ДПП продолжительностью ____ часа(ов) включает обучение (необходимое выбрать):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Приложение № 3
 Положению об аттестационных
 комиссиях по итоговой
 аттестации по дополнительным
 профессиональным программам

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ

**итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы по
 дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

**« _____ »
 в Образовательном центре ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России
 (группа № _____)**

Дата « _____ » _____ 20 __ г.

Начало __ час. __ мин.

Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

ФИО не явившихся:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Итоги:

«отлично» – __ чел.;

«хорошо» – __ чел.;

«удовлетворительно» – __ чел.;

«неудовлетворительно» – __ чел.

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета *	Результат

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии _____

*При наличии

Приложение № 4
 Положению об аттестационных
 комиссиях по итоговой
 аттестации по дополнительным
 профессиональным программам

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**ПРОТОКОЛ
 заседание аттестационной комиссии
 по приему итогового экзамена группы**

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
 « _____ »

Группа № _____

Вид итогового экзамена: _____
 (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
 в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	ФИО слушателя	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

_____ * При наличии

Приложение № 5
 Положению об аттестационных
 комиссиях по итоговой
 аттестации по дополнительным
 профессиональным программам

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Всероссийский научно-исследовательский институт труда»
 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 по приему защиты итоговой аттестационной работы
 по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
 «_____»

«_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

Секретаря: _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося (ейся) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____»

в _____

(форма итоговой аттестационной работы-дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____.

Руководитель итоговой аттестационной работы _____.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая: титульный лист, содержание, введение, _____ глав (ы), заключение, список литературы.

2. Рецензия _____ (ФИО рецензента в р.п.) _____ на итоговую аттестационную работу _____ (ФИО слушателя в р.п., место работы) _____.

3. Отзыв руководителя итоговой аттестационной работы (ФИО научного руководителя).

4. Приказ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «_____» _____ г. № _____ «О допуске слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____»».

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (имя, отчество, фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой « _____ ».
2. Подтвердить право на ведение профессиональной деятельности в области охраны труда с присвоением квалификации « _____ ».
3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что итоговая аттестационная работа (ФИО слушателя)
выполнена _____.
-

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии
