

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

Д. И. Платыгин



« » _____ 2021 г

Положение
о порядке проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее - Институт) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы, установленные в Институте текущей и промежуточной аттестации обучающихся по:

- основной программе профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной программы, раздела проводится с целью:

- повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется Стандартом управления образовательными проектами, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденным генеральным директором Института.

2.2. Обучение в Институте проводится в очной, очно-заочной форме, заочной с отрывом от работы, без отрыва от работы, частичным отрывом от работы, с применением системы ДОТ для реализации дистанционного обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 1 до 30 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.3.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.5. В Институте в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции), практические занятия и выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять практическую работу обучающихся.

Занятия проводятся в виде лекций, лекций – дискуссий, лекций – консультаций, изучения нового материала, комбинированных, дистанционных занятий.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции;
- план изложения учебного материала;
- рекомендации по работе с литературой, модулями (название раздела обучения/ программы);
- подведение итогов.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Институте могут проводиться консультации по экзаменационным материалам. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Институте и по завершении обучения проводится аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

2.11. Разработаны и утверждены оценочные средства.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- тестирование и другие виды контроля.

Наименование оценочного средства:

- теоретический опрос;
- реферат;

- доклад;
- собеседование и т.д.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.7. Для оценивания качества ответа обучающегося в Институте используется пятибалльная система и «зачет», «незачет». Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена (в устной форме). Используется система зачет/незачет.

5.2. Экзамен проводится комиссией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам.

5.3. Экзамен независимо от вида дополнительного профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах образовательной программы и подготовки квалификационной работы.

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором Института и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.