**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России), на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от 01 ноября 2016 г. № 2449 , выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице Генерального директора Платыгина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Принимающая сторона**»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(ФИО, должность руководителя организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,именуемое в дальнейшем **«Направляющая организация»** и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Докторант**», совместно именуемые Стороны,

*(ФИО, полностью)*

заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принимающая сторона обязуется оказать услуги по организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук Докторанту по научной специальности 38.06.01 - Экономика, направленности (профилю) 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда) по теме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Направляющая организация обязуется оплатить данные услуги.

1.3.Докторант обязуется подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.4. Срок подготовки в докторантуре по настоящему договору устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. В случаях изменения сроков подготовки докторской диссертации, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

**2.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Принимающая организация вправе:**

* самостоятельно осуществлять процесс подготовки Докторанта, выбирать системы и методы подготовки, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта;
* применять к Докторанту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей организации;
* увеличивать стоимость договора с учетом уровня инфляции на основании решения Генерального директора с последующим уведомлением Докторанта и Направляющей организации;
* для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации назначить научного консультанта из числа докторов наук;
* расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения его условий Докторантом и/или Направляющей организацией.

2.2. Направляющая организация вправе получать информацию от Принимающей организации:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* об успеваемости, поведении, отношении Докторанта к выполнению индивидуального плана работы.

**2.3. Докторант вправе:**

* по согласованию с Принимающей организацией пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей стороны для проведения научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
* получать полную и достоверную информацию об оценке результатов своей работы над диссертацией, а также о критериях этой оценки;
* пользоваться дополнительными образовательными услугами на основании отдельно заключенного договора;
* пользоваться консультационными услугами, необходимыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
* принимать участие в научных мероприятиях, организованных Принимающей стороной;
* участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

**2.4. Принимающая организация обязана:**

* зачислить Докторанта, выполнившего требования Правил приема в докторантуру Принимающей организации, на основании рекомендации Ученого (научно-технического) совета Направляющей организации и решения приемной комиссии Принимающей организации, в случае оплаты стоимости подготовки докторанта Направляющей организацией согласно условиям настоящего Договора;
* обеспечить условия для проведения Докторантом научных исследований по теме диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
* оказывать, по мере необходимости, консультационные и иные услуги, необходимые для подготовки диссертации;
* ежегодно заслушивать отчет докторанта на Ученом совете Принимающей организации;
* выдать в случае отчисления Докторанта справку о прохождении подготовки в докторантуре;
* назначить Докторанту на основании его письменного заявления, в случае необходимости, научного консультанта из числа докторов наук;
* в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

**2.5. Направляющая организация обязана:**

* своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
* при поступлении Докторанта в докторантуру Принимающей организации и в процессе подготовки им диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы;
* проявлять уважение к научному, административно-хозяйственному и иному персоналу Принимающей организации;
* возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.6. Докторант обязан:**

* проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом на соискание ученой степени доктора наук;
* своевременно выполнять индивидуальный план;
* не реже одного раза в год отчитываться о выполнении индивидуального плана работы;
* завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки и представить ее в соответствующее структурное подразделение для соответствующего заключения;
* соблюдать требования Устава Принимающей организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
* бережно относиться к имуществу Принимающей организации.

**3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Направляющая организация оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором.

3.2. Стоимость оказания платных услуг по подготовке диссертации на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре Принимающей организации за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек ( ), в том числе НДС .

3.3. Направляющая организация оплачивает предоставление образовательных услуг за каждый год в размере рублей 00 копеек ( ), в том числе НДС.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора ежегодно.

3.5. Оплата за первый год подготовки производится в течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора. В дальнейшем оплата производится не позднее 10 дней до окончания оплаченного периода подготовки.

3.6. Стоимость подготовки Докторанта остается неизменной в течение текущего года подготовки. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Стоимость услуг банка при переводе средств за образовательные услуги на счет Принимающей организации через отделения банков оплачивается Направляющей организацией самостоятельно и в стоимость года подготовки Докторанта не входит.

3.8. В случае невнесения Направляющей организацией оплаты за обучение в порядке, установленном п.п. 3.1-3.5 настоящего договора, Докторант не допускается к подготовке и отчисляется из докторантуры Принимающей организации на основании приказа Генерального директора.

3.9. При отказе Докторанта от подготовки в течение текущего полугодия, по причинам не признанным Принимающей организацией уважительными, возврат средств, оплаченных им за обучение в соответствии с п.п. 3.1- 3.5 настоящего Договора, не производится.

**4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Направляющая организация и Принимающая организация вправе расторгнуть и изменить настоящий договор без согласия Докторанта.

4.3. Направляющая организация вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ей расходов. При расторжении данного Договора по инициативе Докторанта, Направляющая организация возмещает Принимающей организации фактически понесенные ею расходы.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Докторанта в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Принимающая организация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Докторантом либо Направляющей организацией взятых на себя обязательств по настоящему договору. В этом случае ни Докторанту, ни Направляющей организации ранее выплаченные Принимающей организации денежные средства не возвращаются, поскольку Стороны соглашаются с тем, что возврат денежных средств Принимающей организацией допускается только при наличии уважительных причин (тяжелая болезнь и т.п.) расторжения настоящего договора, в то время как нарушение обязательств к таким причинам не относится.

4.7. Договор считается расторгнутым с даты отчисления Докторанта из Принимающей организации на основании приказа о прекращении подготовки Докторанта, расторжении договора и отчислении из докторантуры ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Докторант несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для оформления настоящего Договора.

5.3. Докторант несет ответственность перед Приминающей стороной за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества для научного исследования.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

**6. Срок действия Договора и прочие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует с *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,* что составляет *3* года.

6.2. При продлении срока подготовки Докторанта в Принимающей организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством, стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором оговаривают причину и срок продления, а также порядок и условия последующей подготовки Докторанта.

6.3. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке, в суде по месту нахождения Принимающей организации. При нахождении одной из сторон за пределами России спор рассматривается на территории Российской Федерации в суде по месту нахождения Принимающей организации.

6.4. Договор составлен на четырех листах в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра Принимающей организации и по одному экземпляру Направляющей организации и Докторанту.

6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Все изменения, дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**VII. Адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принимающая организация** | **Направляющая организация** | **Докторант** |
| ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России  Юридический адрес: 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, 29  Фактический адрес: 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, 29  ИНН 7719127048 КПП 771901001  р/с 40501810845252000079  Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России л/с 20736У64510)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  ОКВЭД 85.23. 72.20  ОКПО 11271713  Телефон 8(495) 9177579  8(495) 9177123  8(495) 9177244 |  | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспор: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платыгин Д.Н.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)* |