

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

от «26» сентября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический Университет «СТАНКИН», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Еленовой Юлии Яковлевны, действующей на основании доверенности № 1 от 01.01.2018, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России), в лице генерального директора Платыгина Дмитрия Николаевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с другой стороны, далее «**Стороны**» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практик для студентов (бакалавриат, специалитет и магистратура) и аспирантов (далее – Практиканты) Университета в целях обеспечения непрерывности и последовательности овладения Практикантами навыками и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Список Практикантов, направления подготовки, виды и сроки прохождения практик регулируются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики предоставлять Предприятию для согласования проект Дополнительного соглашения, содержащий данные о предполагаемых Практикантах и графиках прохождения практик.

2.1.2. Провести Практикантам вводный инструктаж по правилам охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам условий труда.

2.1.3. Принимать участие в расследованиях несчастных случаев, происшедших с Практикантами во время прохождения практики в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Назначить руководителей практик от Университета и обеспечить методическое руководство практиками Практикантов.

Руководители практик от Университета:

- устанавливают связь с руководителями практик от Предприятия и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практик,
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий,
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практик и их содержанием,
- оказывают методическую помощь Практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе документов к работе,
- оценивают результаты выполнения Практикантами программы прохождения практик,

- контролируют предоставление Практикантами отчетов о прохождении практик по форме, установленной Университетом.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить возможность прохождения практик Практикантам Университета на территории Предприятия в соответствии с календарным графиком практик.

2.2.2. Назначить Практикантам руководителей из числа квалифицированных специалистов для консультаций в цехах, отделах, лабораториях и в других подразделениях Предприятия, обеспечить информацией, согласованной с программой прохождения практик Практикантами.

2.2.3. Создать условия для приобретения Практикантами профессиональных знаний, умений и навыков труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Провести инструктаж Практикантов, направляемых на практику, обеспечить изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочем месте и трудового распорядка на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии.

2.2.5. Предоставить для Практикантов оснащенное рабочее место, обеспечить производственными заданиями, документацией согласно программе проведения практик.

2.2.6. Предоставить Практикантам и руководителям практик возможность пользоваться имуществом лабораторий, служебной и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения Практикантами программ прохождения практик и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.7. По окончании прохождения практик предоставить отзыв в письменном виде руководителям практики от Университета о прохождении практик Практикантами и о качестве подготовленных ими отчетов.

2.2.8. При наличии вакансий и заинтересованности со стороны Предприятия предоставить Практикантам возможность трудоустройства на Предприятии.

2.3. Руководитель практики от Предприятия несет ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности на Предприятии.

2.4. Продолжительность рабочего дня Практикантов при прохождении практик на Предприятии устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет или пока одна из сторон не заявит о его расторжении за один месяц до даты расторжения, с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты прекращения настоящего Договора.

3.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. При предоставлении Практикантам рабочего места и работ, не отвечающих требованиям программ прохождения практики, при не обеспечении условий безопасности труда, Университет вправе отозвать Практикантов с места практики.

4.3. Каждая из Сторон несет солидарную ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий Договор и Дополнительные соглашения к нему не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон.

ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

Адрес: 127055, г. Москва,

Адрес: 105043, г. Москва, 4-я Парковая ул.,
д. 29

Вадковский пер., д.3а

Тел/факс: 8(499)973-38-49

Тел/факс: 8(499) 164-93-60

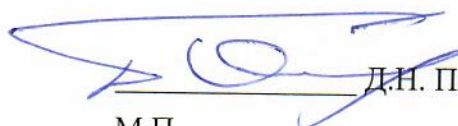
Проректор по
образовательной деятельности

Генеральный директор



Ю.Я. Еленева

М.П.



Д.Н. Платыгин

М.П.



Дополнительное соглашение № 1 от «26» января 2018 г.

к договору № 02-18 от «26» января 20 18 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический Университет «СТАНКИН», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Еленевой Юлии Яковлевны, действующей на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России), в лице генерального директора Платыгина Дмитрия Николаевича, действующего на основании устава организации, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, далее «Стороны» заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.1. По настоящему дополнительному соглашению Университет направляет, а Предприятие принимает и обязуется провести практику Практиканту(ам) на территории Предприятия.

1.2. Настоящее дополнительное соглашение устанавливает календарный график, сроки и вид прохождения практик(и) Практикантом(ами) Университета:

Календарный график проведения практик

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код / Наименование направления	Курс / уровень подготовки	№ группы	Срок практики	Вид практики
1	Анисимова Екатерина Сергеевна	15.04.05 / «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»	2 / магистратура	МДМ-16-05	05.02.2018 – 06.05.2018	Производственная, преддипломная

1.3. По настоящему дополнительному соглашению Университет назначает руководителем практики доцента, к.т.н. Любимого А.А.

1.4. По настоящему дополнительному соглашению Предприятие назначает руководителем практики Любимова Андрей Александрович.

1.5. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до 06.05.2018 г.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему дополнительному соглашению должны быть выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

1.7. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.


Реквизиты и подписи сторон


ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России

Проректор по
образовательной деятельности

Генеральный директор


Ю.Я. Еленева
М.П.


Д.Н. Платыгин
М.П.



